

În conformitate cu prevederile art. VII, alin. (38) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primăria Comunei Mirosllovești, județul Iași organizează, la sediul instituției, examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut pentru următoarea funcție publică de execuție:

– Consilier, clasa I, grad profesional deținut – principal, Structura funcțională – Compartimentul de Asistență Socială

Grad profesional după promovare – superior;

Condiții de participare:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 479 alin. (1) cu excepția literei b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

Calendar de desfășurare:

- depunere dosare examen: 25.08.2025 - 15.09.2025 inclusiv;
- proba scrisă: în data de 25 septembrie 2025 ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Mirosllovești, județul Iași;

- proba interviu: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul instituției, doar acei candidați care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Modalitate de înscriere la examen Dosarele de înscriere la examen se depun la sediul Primăriei Comunei Mirosllovești, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 25 august – 15 septembrie 2025 inclusiv și, conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din anexa nr. 10- OUG nr. 57/2019;
2. copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de către secretarul comunei în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința eliberată de către Secretarul Comunei Mirosllovești în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată. Copiile de pe actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de examen.

Bibliografie și Tematica

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica:

- Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice- Titlul I- Dispoziții generale; Titlul II- Statutul funcționarilor publici,

5. Legea 292/2011 privind asistența socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare

6. Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,

Ing. Cojocaru Constantin

Secretar general cu atribuții delegate,
Trifan Bogdan-Dumitru