

Primaria Comunei Miroslavesti organizeaza concurs de ocupare a doua posturi contractuale vacante :

➤ **2 Muncitori – Compartiment Administrativ**

A. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

B. Conditii Generale si specifice

➤ - studii (obligatoriu): - Generale

➤ abilitati si aptitudini in constructii

C. Poate ocupa posturile contractual persoana care indeplineste conditiile :

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

D. Probele stabilite pentru concurs :

- selecția de dosare ;
- probă scrisă ;
- interviu ;

E. Bibliografia

1. Constituția României, Titlul II, Cap. II – Drepturile și libertățile fundamentale; Cap. III – Îndatoririle fundamentale.
2. Legea nr. 215/2001 republicata, actualizata, privind administratia publica locala ;
3. Legea nr. 53/2003, actualizata si completata , privind – Codul Muncii.
- 4 .Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual.
5. O.G. nr. 21 / 2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale;
6. O.G. nr. 78 / 2000 privind regimul deseurilor;
7. O.U.G. nr. 195 / 2005 privind protectia mediului.
8. Ordonanta nr. 195 / 2002 , republicata, privind circulatia pe drumurile publice;
9. Legea nr. 544 / 2001 privind liberal acces la informatiile de interes public , cu modificarile si completarile ulterioare;

F. Calendarul de desfasurare a concursului :

- **data până la care se pot depune dosarele de înscriere : 23.01.2019 , ora 16.00 ;**
- In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor , comisia de concurs are obligatia de a selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.
- **data si ora organizării probei scrise : 04.02.2019 , ora 14,00 ;**
- * Notarea probei scrise si a interviului, dupa caz se face in termen de maximum o zi lucratoare de la finalizarea fiecărei probe.
- **data si ora organizării interviului : în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;**
- **locul organizării probei scrise si a interviului - sediul Primariei Comunei Miroslavesti**

* Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afișare la sediul și pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

* Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

Persoana de contact : Ciobanu Danut – telefon 0232/ 713600 .

Primar,
Ing.Cojocaru Constantin

