ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA MIROSLOVESTI
Telefon / Fax: 0232 / 713600 ; 0232 / 713535
Email: comunamiroslovesti@gmail.com
contactprimariamiroslovesti@yahoo.com

DISPOZITIA NR. 144

privind delegarea persoanelor imputernicite cu atributii in angajare,lichidare, ordonantare si plata

Primarul Comunei Miroslovesti, Judetul Iasi;
Având în vedere prevederile :
**Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare*
**art.17 alin (2) din Legea contabilitatii nr. 82/1991, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.*
**OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordinanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice (cu modificările ulterioare)*
** Ordinului Ministrului Finanţelor Publice nr. 946/ 2005, republicat si modificat prin O.SG.G. nr.400/2015*
**O.S.G.G. nr.200/2016 pentru aprobarea Codului controlului intern/ managerial, cuprinzând standardele de control intern/ managerial la entităţile publice şi pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial.*
**Ordonanţa Guvernului nr. 119/999 privind controlul intem/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, modificată şi completată prin O.U.G. nr. 2/2015 pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi alte măsuri;*

- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat în Monitorul Oficial nr. 28 din 15 ianuarie 2016;*
- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;*
- *Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Nonnelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţiile publice şi instrucţiunile de aplicare a acestuia, modificat şi completat prin O.M.F.P. nr. 529/2016.*

- dispoziţiile art.63 alin,(5) lit"a" din Legea nr.215/2001 privind administraţia publica locala, cu modificările si completările ulterioare:
In temeiul art.68 alin.(l) din legea nr.215/2001 privind administraţia publica locala, republicata cu modificările si completările ulterioare:

DISPUNE :

Art.1. *Se aprobă Procedura privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor, care are ca obiect stabilirea persoanelor implicate şi a documentelor privind execuţia cheltuielilor bugetare care se efectuează din credite bugetare, venituri proprii, subvenţii etc.*

Art.2. ***Incepand cu data de 23.06.2016 calitatea de ordonator de credite o au urmatoarele persoane:***

-Ing.COJOCARU CONSTANTIN - PRIMAR - pe toată structura bugetului şi fără limită de sumă;
-Ec.DRAM ANCA NICULINA - CONTABIL- pe toată structura bugetului şi fără limită de sumă, în perioada delegaţiilor în ţară/străinătate sau a concediului de odihnă/incapacităţii temporare de muncă.
Specimenul de semnătură al persoanelor desemnate cu atribuţii de ordonator credite sunt prevăzute în Anexa 1 la prezenta /decizie/dispoziţie/instrucţiune.

Art.3. *Angajarea cheltuielilor pe durata exerciţiului bugetar se face numai în limita prevederilor şi destinaţiilor aprobate şi se exercită de ordonatorul de credite, potrivit dispoziţiilor art. 2, în baza propunerilor serviciilor/birourilor, propuneri ce vor fi avizate de coordonatorul acestora (Primarul/şeful serviciului/şeful biroului etc.).*
Referatele de necesitate vor fi avizate de către coordonatorul direcţiilor/serviciilor/birourilor după care vor fi supuse avizării Primarului/şefului Compartimentului financiar-contabil, ulterior fiind înaintat spre aprobare ordonatorului de credite, potrivit dispoziţiilor art. 2.

Art. 4. *Lichidarea cheltuielilor va fi realizată de către conducătorii compartimentelor de specialitate, prin aplicarea amprentei ştampilei „Bun de plată" şi a semnăturii, pe documentele justificative (factură fiscală etc.).*
Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite să acorde viza de „Bun de plată" este prevăzut în Anexa 2 la prezentul/prezenta ordin/decizie/dispoziţie/instrucţiune.

Art. 5 - Ordonanţarea de plată a cheltuielilor va fi aprobată de ordonatorul de credite stabilit, conform prevederilor art. 2, numai dacă a fost avizată de:

*Compartimentul financiar-contabil, în privinţa existenţei creditelor bugetare/veniturilor proprii/subvenţiilor;

*Compartimentul de specialitate, prin aplicarea amprentei ştampilei „Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii" şi a semnăturii de către conducătorii compartimentelor de specialitate care au solicitat angajarea cheltuielilor;

*Persoana desemnată să acorde viza de „Bun de plată" în etapa de lichidare a cheltuielii;

*Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv propriu, prin aplicarea sigiliului şi a semnăturii.

*Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu acordarea vizei de „Certificat în privinţa realităţii, regularităţii şi legalităţii" sunt în Anexa 3 la prezentul/prezenta ordin/decizie/dispoziţie/instrucţiune.

Art. 6 - Plăţile efectuate prin trezoreria statului sau prin bănci, după caz, precum şi plăţile şi încasările efectuate prin casieria instituţiei se semnează de către persoane desemnate din cadrul Compartimentului financiar-contabil, după cum urmează:

Prima semnătură:

- Ing. Cojocaru Constantin — PRIMAR - prima semnătură;
- Prof. Matei liviu -VICEPRIMAR- persoana care înlocuieşte Ordonatorul de credite (înlocuitor prima semnătură)

A doua semnătura:

- Ec.Dram Anca Niculina – Contabil – Compartimentul financiar-contabil
- Sandu Violeta - Contabil Op. Rol - Compartimentul financiar-contabil - înlocuitor pentru a doua semnătură;

Specimenul de semnătură al persoanelor împuternicite cu efectuarea plăţilor sunt în Anexa 4 la prezentul/prezenta ordin/decizie/dispoziţie/instrucţiune.

Art. 7 - Anexele 1-4 fac parte integrantă din prezenta dispoziţie

Art. 8 - Prezenta decizie/dispoziţie/instrucţiune este valabil/valabilă pe perioada mandatului conducătorului entităţii publice şi va fi comunicat, sub semnătură, la Compartimentul financiar-contabil, persoanelor responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi persoanelor împuternicite cu angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata.

Art. 9 - Compartimentul financiar-contabil, persoanele responsabile cu exercitarea controlului financiar preventiv propriu şi persoanelor împuternicite cu angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata vor duce la îndeplinire dispoziţiile prezentului/prezentei ordin/decizie/dispoziţie/instrucţiune.

Art. 10. *Secretarul Comunei Miroslovesti, judeţul Iaşi, va comunica 1 exemplar de pe prezenta Instituţiei Prefectului judeţului Iaşi pentru control şi legalitate si tuturor compartimentelor PRIMĂRIEI COMUNEI MIROSLOVESTI, JUD. IASI, persoanelor nominalizate mai sus, care vor actiona pentru indeplinirea prevederilor acesteia.*

Data astazi : 06.06.2017

PRIMAR:
ING.COJOCARU CONSTANTIN

AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE
CONS. JR. CIOBANU DANUT

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI COM. MIROSLOVESTI PRIMAR