ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA MIROSLOVEŞTI
TEL: 0232-713-600 FAX: 0232-713-535
comunamiroslovești@gmail.com
www.comunamiroslovesti.ro

DISPOZITIA NR. 141

privind infiintarea comisiei de etica si integritate si desemnarea persoanei cu functia consilier de etica al Comunei MIROSLOVEŞTI, judeţul IAŞI

Primarul Comunei Miroslovesti, Judetul Iasi.

Avand in vedere prevederile :

**Ordonanţei Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,*

** Ordinului SGG nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern, cuprinzand standardele de management/control intern la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, Standardul nr. 1 – Etica, integritate,*

**prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;*

**prevederile Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduita al functionarilor publici republicata;*

**prevedrile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita al persoanlului contractual din autoritatile si institutiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;*

**prevederile Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei , cu modificarile si completarile ulterioare;*

**prevederile Legii nr. 53 /2003 – Codul Muncii republicata;*

**prevederile Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice , institutiilepublice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii;*

**prevederile Legii nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcţiilor şi demnităţilor publice, pentru modificarea şi completarea Legii nr. 144/2007 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale de Integritate.*

**dispoziţiile art.63 alin,(5) lit"a" din Legea nr.215/2001 privind administraţia publica locala, cu modificările si completările ulterioare:*

In temeiul art.68 alin.(l) din legea nr.215/2001 privind administraţia publica locala, republicata cu modificările si completările ulterioare:

DISPUNE

Art. 1. *Se constituie comisia de etică a Comunei MIROSLOVEŞTI care va functiona in conformitate cu regulamentul anexat.*

Art. 2 (1) *Se desemnează domnul Ciobanu Danut având funcţia de SECRETAR în cadrul aparatului administrativ al primariei comunei MIROSLOVEŞTI, responsabil pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită etică. Persoana desemnată pentru consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului administrativ al primariei comunei MIROSLOVEŞTI este automat desemnat ca şi presedinte al comisiei de etică şi integritate si are următoarele obligaţii:*

a) acordarea de consultanţă şi asistenţă angajaţilor din cadrul aparatului administrativ al primariei comunei MIROSLOVEŞTI, cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) intocmirea impreuna cu membrii comisiei de etică a codului ce conduită etică si de integritate si monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită etică si de integritate în cadrul aparatului administrativ al primariei Comunei MIROSLOVEŞTI;

c) întocmirea de rapoarte anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajaţii din cadrul aparatului administrativ al primariei comunei MIROSLOVEŞTI.

d) supune consultarii publice si aprobarii Primarului comunei textul Codului de etică şi integritate si modificari ale acestuia;

e) arhivează codul de etică si integritate si il distribuie persoanelor interesate.

(2) Atribuţiile privind consilierea etică şi monitorizarea respectării normelor de conduită în cadrul aparatului administrativ al primariei Comunei MIROSLOVEŞTI, se vor completa în fişa postului persoanei desemnate la art. 1 din prezenta decizie.

Art.3. *Prezenta va fi comunicată salariatilor precum şi tuturor celorlalte persoane interesate în vederea aducerii la îndeplinire.*

Art.4. *In functia de secretar comisie etică se numeşte doamna HANDRA SIMONA DANIELA*

Art.5. *Secretarul Comunei MIROSLOVEŞTI va comunica prezenta decizie salariatilor şi altor persoane interesate, precum si celorlalte compartimente ale institutiei, care vor actiona pentru indeplinirea prevederilor acesteia.*

Data astazi : 06.06.2017

PRIMAR:
Ing. COJOCARU CONSTANTIN

ROMÂNIA JUDEŢUL IAŞI COM. MIROSLOVEŞTI PRIMAR

AVIZEAZA PENTRU LEGALITATE
Cons. Jr. CIOBANU DANUT

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MIROSLOVEȘTI
TEL: 0232-713-600 FAX: 0232-713-535
comunamirosloveşti@gmail.com
www.comunamiroslovesti.ro

Regulamentul Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate

Art.1. – În cadrul aparatului de specialitate al com. MIROSLOVEȘTI, jud. IAȘI se constituie Comisia de implementare a Codului de etică si integritate și integritate, la propunerea secretarului comisiei de etica şi aprobată de Primar şi care funcţionează în condiţiile prezentului Regulament.

Art.2. - Componenţa Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate

(1) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate este formată din 2-3 membri cu prestigiu profesional şi autoritate morală, reprezentând functionarii publici si personalul auxiliar şi administrativ.

(2) Nu pot fi membri ai Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate persoanele care ocupă funcţii de conducere in cadrul Comunei MIROSLOVEȘTI, jud. IAȘI: Primar, Viceprimar, membru al Consiliului Local etc.

Art.3. - Atribuţiile Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate

(1) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate *contribuie la elaborarea* Codului de etică si integritate, care este stabilit de comisie si aprobat prin dispozitie de Primarul Comunei.

(2) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate *aplică* Codul de etică și integritate al Comunei MIROSLOVEȘTI, jud. IAȘI astfel:

a) *primeşte* sesizări şi reclamaţii sau se autosesisează privind situaţiile ce intră sub incidenţa Codului de etică și integritate al Comunei MIROSLOVEȘTI, jud. IAȘI şi *evaluează* validitatea acestora.
b) *organizează* investigaţii, interviuri, audieri în scopul culegerii de date privitoare la cazurile care fac subiectul sesizării/ reclamaţiei;
c) după efectuarea investigaţiilor, interviurilor, audierilor şi pe baza rezultatelor acestora, *realizează analiza* cazului, *ia decizii* şi întocmeşte un raport de caz;
d) *comunică* raportul de caz părţilor implicate şi *propune* eventuale recomandări;
e) *păstrează* confidenţială identitatea autorului sesizării.

(3) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate *întocmeşte* un raport anual cu privire la situaţia Comunei MIROSLOVEȘTI, jud. IAȘI din perspectiva respectării principiilor şi prevederilor Codului de etică si integritate. Raportul anual se înaintează Consiliului Local. Raportul nu va conţine informaţii de identificare referitoare la cazurile nefinalizate, nedemonstrate sau sesizările şi reclamaţiile respinse.

Desfăşurarea activităţii comisiei de implementare a Codului de etică și integritate

Art.4. - Mecanismul de decizie

(1) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate se întruneşte în şedinţe în termen de cel mult 15 zile de la înregistrarea unei sesizări/ reclamaţii în Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

Convocarea Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate se realizează de către secretarul comisiei, la propunerea preşedintelui comisiei, cu 5 zile înainte de data întrunirii, precizându-se ordinea de zi, data, ora şi locul întâlnirii.

În cadrul fiecărei şedinţe se încheie un proces - verbal, semnat de membrii prezenţi la şedinţă.

(2) Deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul lor reprezintă cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor. Membrii Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate au drept de vot deliberativ egal.

(3) Evaluarea sesizărilor/ reclamaţiilor, efectuarea anchetelor, investigaţiilor, interviurilor şi audierilor se realizează de către Comisia de implementare a Codului de etică și integritate.

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MIROSLOVEȘTI
TEL: 0232-713-600 FAX: 0232-713-535
comunamiroslovești@gmail.com
www.comunamiroslovesti.ro

Art.5. - Primirea sesizărilor/ reclamaţiilor

(1) Sesizarea/ reclamaţia se depune, sub sancţiunea de cădere, în termen de cel mult şase luni de la evenimentele care constituie subiectul acesteia, de către persoana/ persoanele direct implicate, în plic închis, prin prezentarea acesteia/ acestora la secretarul Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate (la sediul Comisiei), care eliberează petentului un număr de înregistrare din Registrul special de înregistrări constituit în acest scop.

(2) Sesizarea/ reclamaţia se formulează în scris, sub semnătură, şi va conţine cât mai multe date relevante privind identitatea persoanei care sesizează/ reclamă, identitatea părţii acuzate, acţiunile imputate, locul şi data evenimentului, identitatea eventualilor martori, orice alte informaţii considerate relevante, inclusiv acte justificative în acest sens. Se utilizează formularul F1.

(3) Plicul închis se deschide numai de către preşedintele Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate, în prezenţa membrilor comisiei.

(4) Decizia cu privire la validitatea sesizării/ reclamaţiei, respectiv la demararea analizei cazul dar şi motivaţia acestei decizii, se comunică persoanei care a sesizat/ reclamat în termen de maximum 30 de zile de la înregistrare.

Art.6. - Investigarea cazului

(1) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate evaluează sesizarea/ reclamaţia şi decide în legătură cu demararea investigării cazului.

(2) Pe parcursul investigării cazului, partea reclamată va fi notificată în scris despre primirea sesizării/ reclamaţiei, în scopul de a formula o poziţie scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părţii reclamate, Comisia de implementare a Codului de etică și integritate va preciza conţinutul sesizării/ reclamaţiei, natura informaţiilor solicitate şi va invita persoana reclamată să-şi exprime în scris poziţia faţă de cazul respectiv.

(3) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate decide cu privire la metodele de investigare care vor fi utilizate în fiecare caz: interviuri, audieri, confruntarea părţilor, consultare de specialişti etc.

(4) În cazul în care partea reclamantă sau reclamată solicită recuzarea unui membru al comisiei ori a unui membru al echipei de anchetă a cazului, din cauza unui potenţial conflict de interese, comisia va decide prin vot cu majoritate simplă, cu privire la capacitatea acestuia de a ancheta/ judeca caz Membrul recuzat nu participă la anchetarea şi la votarea raportului de caz. Retragerea poate avea loc şi în cazul autopropunerii motivate.

(5) Comisia de implementare a Codului de etică și integritate întocmeşte un raport de caz, pe baza datelor colectate în urma efectuării investigaţiei, în maximum 90 de zile de la data deciziei de începere a investigării cazului.

(6) Raportul de caz va conţine o *constatare* cu privire la natura şi veridicitatea faptelor imputate şi a altor fapte relevante, constatare motivată pe baza probelor obţinute în urma investigaţiei. În raportul de caz, Comisia de implementare a Codului de etică și integritate va formula o *concluzie* referitoare la măsura în care faptele semnalate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică și integritate şi, eventual, o *recomandare*.

În cazul în care Comisia de implementare a Codului de etică și integritate consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părţi, pe cale amiabilă, această soluţie va fi propusă părţilor.

Art.7. - Reclamantul şi/sau reclamatul pot contesta deciziile Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate în termen de 5 zile de la comunicarea acestora către părţi, contestaţia fiind depusă la sediul comisiei. În termen de 15 zile comisia va evalua şi soluţiona contestaţiile, decizia comisiei fiind definitivă. Următorul organism de contestaţie este Comisia de etică a CJ.

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA MIROSLOVEȘTI
TEL: 0232-713-600 FAX: 0232-713-535
comunamirosloveşti@gmail.com
www.comunamiroslovesti.ro

Art.8. - Reclamantul are dreptul:

a) de a beneficia de confidenţialitate;
b) de a primi un număr de înregistrare pentru sesizarea/ reclamaţia depusă;
c) de a se prezenta în faţa Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate însoţit de un avocat, coleg, martor etc.
d) de a depune poziţii în scris şi a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate cu privire la cazul în speţă;
e) de a primi o copie după raportul de caz;
f) de a face contestaţie la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate.

Art.9. - Reclamatul are dreptul:

a) de a se prezenta în faţa Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate însoţit de un avocat, coleg, martor etc.
b) de a depune poziţii în scris şi a avea întrevederi cu membrii Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate cu privire la cazul în speţă;
c) de a primi o copie după raportul de caz;
d) de a face contestaţie la decizia Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate.

Art.10. - Accesul terţilor la dosarul de caz este interzis, cu excepţia reprezentanţilor legali ai părţilor şi, atunci când faptele fac subiectul unei investigaţii oficiale, a organelor de stat autorizate.

Art.11. - Toate documentele întocmite ca urmare a funcţionării Comisiei de implementare a Codului de etică și integritate vor fi colectate şi arhivate conform normelor legale, prin grija secretarului comisiei.

Secretar Comisie ETICA:
Consilier : Handra Simona Daniela