ROMANIA
JUDETUL IASI
COMUNA MIROSLOVESTI
Telefon / Fax: 0232 / 713600 ; 0232 / 713535
Email: contactprimariamiroslovesti@gmial.com
contactprimariamiroslovesti@yahoo.com

D I S P O Z I T I A Nr. 349

privind numirea domnului IONESCU OVIDIU in functia publica de executie Inspector ,Clasa I, Grad Profesional Superior, Compartiment Urbanism in cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Miroslovesti, Judetul Iasi

Primarul Comunei Miroslovesti, Judetul Iasi

Avand in vedere prevederile:

**adresei nr. 54663/2016 conexat cu 52224/2016 si nr. 50406/2016 transmisa de Agentia Nationala a Functionarilor Publici;*

** Procesul Verbal incheiat in data de 24.11.2016 la sediul Comunei Miroslovesti, Judetul Iasi, la finalizarea concursului pentru ocuparea functiei publice vacante de Inspector, Clasa I , Grad Profesional Superior- Compartiment Urbanism;*

**Raportul Final al concursului organizat pentru ocuparea functiei publice vacante de Inspector, Clasa I , Grad Profesional Superior- Compartiment Urbanism;*

** art. 76, art.77 din Titlul III- Cap.I – Numirea functionarilor publici – din Hotararea Guvernului nr. 611 /2008 (*actualizata*) pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici*

** art. 62 alin (3), alin (4), alin (5), alin (6), alin (7) din Legea nr. 188 / 1999 (** republicata**) (*actualizata*) privind Statutul functionarilor publici;*

** art 63(5) lit."e " din Legea nr. 215 / 2001, republicata, actualizata, prind administratia publica locala;*

In temeiul art. 68 (1) din Legea nr. 215 / 2001, republicata, actualizata, privind administratia publica locala;

D I S P U N E

Art. 1 Incepand cu data de 05.12.2016 se numeste in functia publica de de executie : Inspector, Clasa I , Grad Profesional Superior- Compartiment Urbanism, D-nul Ionescu Ovidiu , cu drepturi salariale in suma de : 2503 lei lunar.

Art.2 Incepand cu data de 05.12.2016 domnul Ionescu Ovidiu , Inspector superior in cadrul compartimentului Urbanism va indeplini si raspunde de toate atributiile prevazute in Fisa de Post ce reprezinta Anexa 1 la prezenta dispozitie.

Art. 3 Secretarul si Contabilul Comunei Miroslovesti , vor duce la indeplinire prevederile prezentei dispozitii.

Art. 4. Secretarul Comunei Miroslovesti va comunica 1 exemplar de pe prezenta Institutiei Prefectului Judetului Iasi pentru control si legalitate, Comp. Financiar Contabil , precum si persoanei prevazute la art.1

Data astazi : 05.12.2016

Primar,
Ing. Cojocaru Constantin

Avizeaza pentru legalitate
Secretar – Ciobanu Danut

Cod: F-098

JUDEŢUL IAŞI
PRIMĂRIA COMUNEI MIROSLOVEŞTI
INTRARE Nr 13365
IEŞIRE
din ziua 05 luna 12 anul 2016
Anexe

JUDEŢUL IAŞI *PRIMARIA COMUNEI MIROSLOVESTI*	*Aprob,* *P R I M A R,* *ING.COJOCARU CONSTANTIN*

FIŞA POSTULUI

I. Informaţii generale privind postul

1. Denumirea postului: ***INSPECTOR CU ATRIBUTII :URBANISM***

2. Nivelul postului: ***Funcţie publică de executie***

3. Scopul principal al postului:

- ***Contribuţia postului în cadrul autorităţii administrativ - teritoriale se regăseşte cu precădere în evidenţele care trebuie să se regăsească pe linie de urbanism***

II. Condiţii specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: ***Studii superioare :***
CONSTRUCTII si ARHITECTURA

2. Perfecţionări (specializări): - *CONSTRUCTII CIVILE,INDUSTRIALE SI AGRICOLE*

3. Cunoştinţe de operare/programe pe calculator (necesitate şi nivel):
- Microsoft Office – nivel de baza

4. Limbi străine (necesitate şi grad de cunoaştere):

5. Abilităţi, calităţi, aptitudini necesare:

6. Cerinţe specifice:
- cunoştinţe temeinice privind legislaţia specifica constructiilor si problemelor de urbanism, pentru indeplinirea atributiilor;

7. Competenţe manageriale - nu este cazul.

8. Atribuţii:

8.1. In aplicarea:

- *Legii nr. 50 /1991 privind autorizarea executarii constructiilor si unele masuri pentru realizarea locuintelor cu modificarile si completarile ulterioare ;*
- *Ordinului nr. 1943 / 2001 al Ministrului Lucrarilor Publice , Transporturilor si Locuintei pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50 / 1991;*
- *H.G.R. nr. 525/ 1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;*
- *Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii ;*
- *Legea nr. 587 / 2002 pentru modificarea art.40 din Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea in constructii;*
- *Legea nr. 351 / 2001 pentru aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea IV-a - Reteaua d localitati;*
- *H.G.R. nr. 1072 / 2003 privind avizarea de catre Inspectoratul de Stat in Constructii a documentatiilor tehnico- economice pentru obiectivele de investitii finantate din fonduri publice ;*
- *H.G.R. nr. 382 / 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice, privind exigentele minime de continut ale documentatiilor de amenajare a teritoriului si de urbanism pentru zonele de riscuri naturale ;*
- *H.G.R. nr. 867 / 2003 pentru aprobarea Regulamentului privind racordarea utilizatorilor la retelele electrice de interes public;*
- *O.M.L.P.T.L. nr. 1589 / 2001 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile de pregatire si desfasurare a avizarii lucrarilor publice de interes national si a locuintelor;*
- *H.G.R. nr. 855 / 2001 privind modificarea H.G.R. nr. 525 / 1996 pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism;*
- *H.G.R. nr. 650 / 2001 pentru aprobarea Regulamentului privind elaborarea reglementarilor tehnice in constructii;*
- *Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul;*
- *Legea nr. 184 / 2001 privind organizarea si exercitarea profesiei de arhitect;*
- *O.M.L.P.A.T. nr. 38/N/2000 privind obligatia de marcare a constructiilor cu placute de identificare;*
- *O.M.L.P.A.T. nr.21 / N / 2000 pentru aprobarea reglementarilor tehnice „ Ghid privind elaborarea si aprobarea Regulamentelor locale de urbanism" – indicativ GM-007-2000;*
- *Legea nr. 5 / 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea a III-a – Zone protejate;*
- *O.M.L.P.T.L. nr.542/2003 pentru aprobarea Metodologiei privind initierea, programarea, achizitia, elaborarea, avizarea , aprobarea si valorificarea reglementarilor tehnice si a rezultatelor activitatilor specifice in constructii, amenajarea teritoriului, urbanism si habitat;*

- *Legea nr. 401/2003 pentru modificarea si completarea Legii nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii si unele masuri pentru realizarea locuintelor;*
- *O.U.G.R. nr. 122 / 2004 ,pentru modificarea art.4 din Legea nr. 50 / 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii ;*
- *O.U.G.R. nr. 27 / 2003 privind procedura aprobarii tacite;*
- *Legea nr. 486 / 2003 – M.*

1. *Urmăreşte rezolvarea corespondenţei atribuite în termenul legal;*
2. *Întocmeşte referatele şi notele de fundamentare care stau la baza adoptării hotărârilor de consiliu sau a emiterii dispoziţiilor primarului, pe linie de urbanism;*
3. *Intocmeste si preda catre secretarul unitatii administrativ teritoriale raportului de activitate trimestrial, care va fi inregistrat intr-un registru special;*
4. *Verifica situatia juridica a terenurilor, la solicitarea certificatelor de urbanism, de catre persoanele interesate pentru construire sau pentru intocmirea actelor de vanzare-cumparare, dupa caz;*
5. *Tine evidenta si urmareste stadiul de elaborare si avizare a documentatiilor de urbanism si amenajarea teritoriului;*
6. *Stabileste orientarile generale privind amenajarea teritoriului Comunei Miroslovesti, Judetul Iasi.*
7. *Urmareste respectarea Regulamentului General de Urbanism si a PUG -ului;*
8. *Asigura respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, cultural, de arhitectura si a zonelor protejate si initiaza studii privindconservarea si protejarea acestora;*
9. *Verifica cererile prin care se solicita certificat de urbanism, asigura eleborarea si intocmirea acestuia;*
10. *Verifica solicitarile de autorizatie de construire, desfiintare (certificatul de urbanism, documentatiile tehnice, avizele legale necesare), asigura elaborarea, intocmirea si eliberarea acestui act administrativ in conformitate cu OMLPAT nr. 91/1991 cu modificari si completari ulterioare si a Legii nr. 50/1991, republicata, cu modificari si completari ulterioare;*
11. *Asigura elaborarea avizului Primariei comunei Miroslovesti pentru Consiliul Judetean Iasi, in vederea elaborarii certificatelor de urbanism;*
12. *Tine evidenta constructiilor de pe raza comunei Miroslovesti, atribuie numerele acestora si intocmeste documentatia primara privind aprobarea nomenclaturii stradale;*
13. *Raspunde de rezolvarea in termen a cererilor, reclamatiilor, sesizarilor si propunerilor cetatenilor;*
14. *Obligatoriu, periodic, face control pe raza comunei Miroslovesti, din oficiu sau la cerere, privind disciplina in constructii, consemnand in registrul de control deficientele constatate, masurile ce se impun si modul de finalizare a cazurilor;*

15. Constata si incheie procese verbale de constatare a contraventiilor la Legea nr. 50/1991, republicata sia duce la cunostinta conducerii primariei existent constructiilor evecutate fara autorizatiei sau cu incalcarea prevederilor acesteia;

16. Urmareste pastrarea specificului comunei Miroslovesti in domeniul arhitecturii si urbanismului ;

17. Partcipa la receptia lucrarilor cu titlu de investitii ale Primariei Miroslovesti;

18. Urmareste periodic evidentierea si conservarea bornelor si reperelor topografice din teritoriu si constata savarsirea contraventiilor de catre persoanele care incalca legislatia in acest domeniu;

19. Tine evidenta la actiunile de constatare a pagubelor produse de calamitatile natural (incendii, inundatii, etc.);

20. Duce la indeplinire Hotararile Consiliului Local si dispozitiile primarului referitoare la urbanism si tine cont de recomandarile organelor superioare de indrumare si control;

21. Elaboreaza rapoarte de specialitate pentru proiectele de hotarari din domeniul urbanismului, amenajarii teritoriului, autorizarea onstructiilor;

22. Colaboreaza cu Oficiul Judetean de Cadastru in vederea asigurarii planurilor cadastrale, imobiliare si edilitare pentru comuna Miroslovesti, judetul Iasi;

23. Monitorizeaza realizarea masurilor luate pentru buna gospodarire a localitatii, stabilite prin hotarari ale consiliului local Miroslovesti;

24. Raspunde de inregistrarea corespondentei primare pe care o prezinta primarului pentru rezolutie si distribuirea acesteia pe compartimente;

25. In permanenta va avea respect fata de lege si loialitate fata de interesele institutiei;

26. Are obligatia sa respecte in permanenta toate regulile de protective si securitatea muncii, participand lunar la instructajul care se face pe aceasta linie;

27. Inlocuieste pe perioada concediului de odihna, a concediului medical sau alte situatii neprevazute referentul cu atributii de registru agricol;

28. Intocmeste situatiile statistice cu datele necesare din documentele pe care le detine si le prezinta primarului;

29. Pastreaza secretul profesional si confidentialitatea datelor precum si informatiile privind activitatea biroului;

30. Prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autoritatii publice locale.

DELEGARE DE ATRIBUTII :

- *Pe timpul concediului de odihna, concediului medical sau in alte situatii neprevazute, va fi inlocuit de d-nul PLAI ADRIAN – referent Registrul Agricol , din cadrul aparatului de specialitate al primarului.*

LIMITE DE COMPETENTA :

• conform atributiilor stabilite prin Regulamentul de organizare si functionare al aparatului de specialitate al primarului Comunei Miroslovesti.

SFERA RELATIONALA :

INTERN

• subordonat fata de primar, si secretar.

EXTERN

• Directia Judeteana de Statistica, Consiliul Judetean Iasi
****Institutia Prefectului Judetului Iasi.***

INTOCMIT DE :

Numele şi prenumele: Ciobanu Danut

Funcţia: Secretar

Semnătura_____

Data 05.12.2016

CONTRASEMNEAZA:
VICEPRIMAR: Prof. LIVIU MATEI
DATA : 05.12.2016

Luat la cunoştinţă de către ocupantul postului:
Numele şi prenumele: IONESCU OVIDIU MIHAI

Semnătura_____

Data 05.12.2016